

ÍNDICE GENERAL

ABREVIATURAS.....	13
-------------------	----

INTRODUCCIÓN. CARACTERIZACIÓN JURÍDICA Y ESTRUCTURA DEL PLENO

I. CARACTERIZACIÓN JURÍDICA.....	15
----------------------------------	----

II. ESTRUCTURA.....	19
---------------------	----

A. El Presidente	19
------------------------	----

B. Los miembros del Pleno	20
---------------------------------	----

1. Elección	20
-------------------	----

2. Integración en grupos políticos	23
--	----

3. Derechos	23
-------------------	----

4. Deberes de los miembros de las Corporaciones locales	28
---	----

5. Responsabilidades	30
----------------------------	----

6. Pérdida de la condición de Concejal.....	32
---	----

C. El Secretario.....	33
-----------------------	----

III. EL PLENO EN LOS MUNICIPIOS DE GRAN POBLA- CIÓN.....	35
---	----

A. Las Comisiones.....	35
------------------------	----

B. El Secretario.....	36
-----------------------	----

C. Funciones públicas necesarias en todas las corporaciones locales.....	37
--	----

JURISPRUDENCIA.....	37
---------------------	----

PRIMERA PARTE. ATRIBUCIONES DEL PLENO

I. CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.....	41
---	----

A. Requerimiento de presencia e información de miembros corpora- tivos que ostenten delegación.....	42
--	----

B. Debate sobre la actuación de la Comisión de Gobierno (hoy, Jun-42 ta de Gobierno Local).....	44
--	----

C. La moción de censura al Alcalde	44
--	----

D. La cuestión de confianza.....	48
----------------------------------	----

JURISPRUDENCIA.....	50
II. DISPOSICIÓN SOBRE LOS ELEMENTOS INTEGRANTES DEL MUNICIPIO Y SUS SIGNOS IDENTIFICADORES Y SOBRE EL EJERCICIO DE LA LIBERTAD DE ASOCIACIÓN DEL MUNICIPIO	51
A. Adopción de acuerdos relativos a la participación en organizaciones supramunicipales.....	51
1. Mancomunidades de Municipios.....	63
2. Comarcas.....	65
3. Áreas Metropolitanas.....	66
B. Alteración del término municipal.....	75
C. Creación o supresión de Municipios y de entidades de ámbito territorial inferior al Municipio.....	79
D. Creación de órganos desconcentrados.....	79
E. Alteración de la capitalidad del Municipio y cambio de nombre de éste y de las Entidades de ámbito territorial inferior al Municipio, y adopción o modificación de sus banderas, enseña o escudo.....	79
III. PLANEAMIENTO URBANÍSTICO	85
A. Aprobación inicial del planeamiento general y aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística.....	85
IV. POTESTAD REGLAMENTARIA	89
A. Aprobación del Reglamento Orgánico y de las Ordenanzas.....	90
1. Aprobación del Reglamento Orgánico.....	90
2. Aprobación de las Ordenanzas locales.....	90
2.1. Las Ordenanzas fiscales.....	97
2.2. Establecimiento de sanciones en las Ordenanzas municipales.....	104
V. COMPETENCIAS ECONÓMICO-FINANCIERAS... 109	
A. Determinación de los recursos propios de carácter tributario.....	109
B. Aprobación y modificación de los Presupuestos.....	110
1. Contenido del Presupuesto general.....	112
2. Estructura de los estados de ingresos y gastos.....	113
3. Procedimiento de elaboración y aprobación, publicidad y entrada en vigor del Presupuesto.....	115
C. Concertación de operaciones de crédito.....	118
VI. GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES	121
A. Aprobación de las formas de gestión de los servicios.....	121
B. Aprobación de los expedientes de municipalización.....	128

VII. INICIATIVA PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS	131
VIII. RELACIONES INTERADMINISTRATIVAS	133
A. Aceptación de la delegación de competencias hecha por otras Administraciones públicas (art. 22.2. g) LBRL).....	133
IX. CONFLICTOS COMPETENCIALES	139
A. Planteamiento de conflictos de competencias a otras Entidades locales y demás Administraciones públicas (art. 22.2. h) LBRL).....	139
X. PERSONAL	141
A. Aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo (art. 22. 2. i) LBRL).....	141
1. Plantilla de personal.....	141
2. Relación de puestos de trabajo.....	149
B. Fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios.....	150
C. Determinación del número y régimen del personal eventual.....	161
XI. EJERCICIO DE ACCIONES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS Y LA DEFENSA DE LA CORPORACIÓN EN MATERIAS DE COMPETENCIA PLENARIA (art. 22. 2. j) LBRL)	163
XII. DECLARACIÓN DE LESIVIDAD DE LOS ACTOS DEL AYUNTAMIENTO (art. 22.2. k) LBRL)	169
XIII. BIENES	173
A. Alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio público (art. 22. 2. l) LBRL).....	173
B. Aprovechamiento de bienes comunales.....	177
C. Adquisición de bienes y derechos.....	185
D. Enajenaciones patrimoniales.....	192
XIV. CONTRATACIONES ADMINISTRATIVA..... 207	
A. Requisitos de los contratos.....	210
1. Contenido mínimo del contrato.....	211
2. Condiciones de aptitud y solvencia del contratante con los entes locales.....	212
3. Exigencia de Clasificación.....	213
4. Prohibiciones de contratar con los entes locales.....	214
B. Precio de los contratos.....	216
C. Garantías exigidas para los contratos con los entes locales.....	218

D. Pliegos de Cláusulas Administrativas y de prescripciones técnicas	223
E. Adjudicación de contratos	224
F. Tipología Contractual	225
1. Contratos de obras	226
2. Contrato de Concesión de obras públicas	226
3. Contratos de gestión de servicios públicos	227
4. Contrato de suministro	227
5. Contrato de servicios	228
6. Contrato de Colaboración entre el sector público y el sector privado	228
7. Contratos mixtos	229
G. Modificación de los contratos	229
H. Suspensión de los contratos	229
XV. OTRAS ATRIBUCIONES DEL PLENO	233
XVI. DELEGACIÓN DE ATRIBUCIONES	235
JURISPRUDENCIA	237
SUPUESTOS PRACTICOS	248
a) Potestad reglamentaria (Nº 1 al Nº 7)	248
b) Ejercicio de acciones judiciales y administrativas (Nº 8 al Nº 13)	257
c) Declaración de lesividad de actos del Ayuntamiento (Nº 14 al Nº 17)	261
d) Planeamiento urbanístico (Nº 18 al Nº 32)	263
e) Personal (Nº 33 al Nº 57)	272
f) Bienes (Nº 47 al Nº 57)	286
g) Contrataciones y concesiones (Nº 58 al Nº 80)	293
h) Otros supuestos (Nº 81 al Nº 89)	312
 SEGUNDA PARTE. LA SESIÓN DEL PLENO	
I. CONCEPTO Y REGULACIÓN	321
II. CLASES DE SESIONES	323
A. Sesiones ordinarias	323
B. Sesiones extraordinarias	325
C. Sesiones extraordinarias urgentes	328
III. CONVOCATORIA DE LAS SESIONES	329
A. Convocatoria de la sesión ordinaria	330
B. Convocatoria de la sesión extraordinaria	335
C. Sesiones extraordinarias urgentes	337
IV. APERTURA DE EXPEDIENTE	341

V. ORDEN DEL DÍA	343
A. Nulidad de acuerdos sobre asuntos no incluidos en el orden del día	350
VI. LUGAR DE CELEBRACIÓN DEL PLENO	353
VII. LENGUA DE LAS SESIONES	355
VIII. PRINCIPIO DE UNIDAD DE ACTO Y DE FECHA	359
IX. PUBLICIDAD DE LAS SESIONES	363
X. ORDEN DE COLOCACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN	369
XI. ASISTENCIA A LAS SESIONES	371
A. Quórum de asistencia	372
XII. DESARROLLO DE LAS SESIONES	377
A. Debates	377
1. Aprobación del acta de la sesión anterior	377
2. Orden de debate y votación	377
3. Asuntos no incluidos en el orden del día	377
4. Aplazamiento de asuntos	378
5. Orden del Pleno	383
5.1. Intervención del Secretario y del Interventor	387
6. Llamada al orden	388
7. Deber de abstención	389
7.1. Efectos de la falta de abstención	394
8. Definición del carácter de las intervenciones	396
XIII. VOTACIÓN	403
A. Clases de votaciones	403
B. Desarrollo de la votación	404
C. Sentido del voto	404
XIV. ACTA DEL PLENO	407
A. Contenido del acta	407
B. Suplencia del acta	408
C. Redacción del acta	408
D. Aprobación del acta	408
E. Libro de Actas	408
XV. RÉGIMEN DE LOS ACUERDOS DEL PLENO	413

A. Adopción de acuerdos	413
1. Adopción por mayoría simple.....	413
2. Adopción por mayoría absoluta	416
3. Mayoría reforzada	417
B. Eficacia de los acuerdos del Pleno	417
1. Eficacia demorada	418
2. Ejecutividad y ejecutoriedad de los actos del Pleno	418
2.1. Planteamiento general	419
2.2. Justificación de la ejecutividad y efectos	420
3. La notificación de los actos del Pleno	422
3.1. Forma de practicar las notificaciones.....	422
3.1.1. Notificaciones por correo.....	425
3.1.2. Notificación por edictos	429
3.2. Negativa a la recepción	429
3.3. Notificaciones defectuosas	430
3.3.1. Subsanación de notificaciones defectuosas.....	431
4. Publicación de los actos del Pleno	433
5. Certificación de los acuerdos plenarios.....	433
C. Invalidez de los actos del Pleno	435
1. Los supuestos de nulidad de pleno derecho.....	439
2. Los efectos de la nulidad de los actos del Pleno.....	440
3. Anulabilidad de los actos del Pleno	440
3.1. Características y efectos de la anulabilidad de los actos administrativos.....	441
3.2. Vicios determinantes de la anulabilidad del acto.....	441
3.3. Consideración especial del vicio de forma o de procedimiento.....	441
4. La desviación de poder	444
5. Los actos administrativos irregulares.....	445
6. Convalidación, conservación y conversión de los actos del Pleno	446
D. Revisión de los actos del Pleno en vía administrativa	447
1. Planteamiento general. Clases de revocación	447
2. La revisión de oficio	448
3. Procedimiento para la revisión de oficio de los actos nulos	450
4. La declaración de lesividad	451
5. Límites a las facultades de revisión de oficio	453
6. La revocación por motivos de oportunidad	455
7. La corrección de errores materiales	458
E. Recursos Administrativos	459
1. Introducción	459
2. Clases de recursos	462
3. Tramitación general	462
3.1. Resoluciones y actos recurribles	462
3.2. Interposición del recurso	463
3.3. Suspensión del acto recurrido.....	463
3.4. Audiencia de los interesados y resolución	465
3.4.1. Audiencia de los interesados	465
3.4.2. Resolución.....	465
4. Recurso potestativo de reposición	466
5. Recurso de alzada	468

6. Recurso de revisión	469
F. Impugnación jurisdiccional de los actos del Pleno	471
1. Prohibición de interponer recurso contencioso-administrativo	471
1.1. Órganos de la Administración y miembros de sus órganos colegiados.....	471
1.2. Particulares cuando obren por delegación de la Administración o como meros agentes o mandatarios de ella	472
1.3. Entidades dependientes o vinculadas a las Administraciones públicas.....	473
2. Recurso de lesividad	473
3. Recursos promovidos por particulares	474
4. Recursos promovidos por otras Administraciones públicas.....	475
5. Recursos promovidos por Concejales	478
6. Representación y defensa	478
7. Plazos para recurrir	478
8. Contestación a la demanda	480
8.1. Contenido de la contestación	480
8.1.1. Allanamiento a la demanda	480
8.1.2. Reconocimiento de la pretensión del demandante (satisfacción extraprocesal)	482
8.1.3. Formulación de causas de inadmisibilidad del recurso y motivos de fondo.....	483
JURISPRUDENCIA	485
SUPUESTOS PRACTICOS	489
a) Sesiones del Pleno (Nº 90 al Nº 97)	489
1. Orden del día (Nº 98 al Nº 104)	496
2. Sesiones extraordinarias y urgentes (Nº 105 al Nº 114)	503
3. Votación (Nº 115)	514
b) Acuerdos del Pleno (Nº 16 al Nº 123)	515
1. Impugnación (Nº 124 al Nº 134).....	524
ÍNDICE ANALÍTICO	533
ÍNDICE DE CASOS PRÁCTICOS	565
ÍNDICE DE FORMULARIOS	577
FORMULARIOS	579
ÍNDICE LEGISLATIVO	593