

CAPÍTULO 1. FUNDAMENTOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

El Derecho administrativo

Concepto de Derecho administrativo	1
Objeto del Derecho administrativo	6
Sistema de fuentes del Derecho administrativo	11
Principios rectores del Derecho administrativo	20

La Administración y el sector público

Consideraciones generales	24
Relaciones interadministrativas	33
Organización intraadministrativa	43
Administración General del Estado	54
Administración de las Comunidades Autónomas	60
Entidades locales	62
Organismos autónomos	72
Entidades públicas empresariales	76
Agencias públicas	79
Sociedades de capital público	81
Fundaciones del sector público	85
Consortios públicos	88
Administración corporativa	90
Administración electoral	93
Otras entidades públicas	95

Las potestades

Consideraciones generales	100
Potestades administrativas típicas	103

Los actos administrativos

Consideraciones generales	110
Clases de actos administrativos	114
Actos administrativos presuntos: el silencio administrativo	122
Requisitos de validez de los actos administrativos	128
Eficacia de los actos administrativos	134
Invalidez de los actos administrativos	142

Las normas jurídico-administrativas

Consideraciones generales	151
Procedimiento de elaboración de las disposiciones generales	160
Relaciones entre el reglamento y la ley	164
Publicidad de las disposiciones generales	170
Principio de inderogabilidad singular	172
Nulidad de las disposiciones singulares	174

	Marginal
Retroactividad de las disposiciones generales	178
Los administrados	
Concepto de administrado	180
Concepto de interesado	182
Capacidad de obrar del interesado	189
Representación del interesado	192
Estatuto jurídico del administrado: derechos y deberes	196
CAPÍTULO 2. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN	
Cuestiones generales	203
Iniciación del procedimiento	
Clases de iniciación	209
Solicitudes	211
Subsanación y mejora	214
Declaración responsable y comunicación previa	216
Medidas provisionales	218
Acumulación	220
Ordenación del procedimiento	
Impulso	221
Celeridad	222
Cumplimiento de trámites	223
Cuestiones incidentales	225
Instrucción del procedimiento	
Disposiciones generales	226
Prueba	228
Informes	231
Participación de los interesados	234
Finalización del procedimiento	
Disposiciones generales	237
Terminación convencional	238
Resolución	239
Desistimiento y renuncia	244
Caducidad	247
Ejecución	
Cuestiones generales	249
Medios de ejecución forzosa y límites a su práctica	255
Apremio sobre el patrimonio	260
Ejecución subsidiaria	264
Multa coercitiva	265
Compulsión sobre las personas	268
Prohibición de interdictos	270

	Marginal
CAPÍTULO 3. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ESPECIALES	
Consideraciones generales	273
Procedimiento disciplinario	275
Procedimientos de concurrencia competitiva	
Consideraciones generales	280
Procedimientos selectivos en materia de personal	282
Procedimientos en materia medioambiental	
Consideraciones generales	288
Mecanismos de intervención ambiental	292
Procedimientos administrativos en materia tributaria	
Consideraciones generales	298
Procedimiento de gestión	299
Procedimiento de inspección	301
Procedimiento de recaudación	304
Procedimiento de devolución de ingresos indebidos	306
Procedimientos administrativos en materia laboral	308
Procedimientos administrativos de inspección y control	313
Procedimientos administrativos en materia de régimen local	318
CAPÍTULO 4. REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	
Cuestiones generales	323
Revisión de actos en vía administrativa	
Revisión de oficio	326
Revisión de actos y disposiciones nulos	333
Revisión de actos anulables	333
Suspensión del procedimiento	338
Revocación de actos y rectificación de errores	341
Límites de la revisión	344
Recursos administrativos	
Principios generales	345
Recurso de Alzada	357
Recurso de reposición	363
Recurso de Revisión	367
Reclamaciones previas	
Disposiciones generales	373
Reclamación previa a la vía judicial civil	375
Reclamación previa a la vía judicial laboral	376

Marginal

CAPÍTULO 5. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN

Consideraciones generales	378
Elementos subjetivos de la responsabilidad patrimonial	
Legitimación activa: quién puede reclamar el resarcimiento	382
Legitimación pasiva: quién tiene que responder del daño causado	384
Elementos objetivos de la responsabilidad patrimonial	
Daño	390
Funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos	396
Nexo causal	401
Indemnización del daño causado	
Consideraciones generales	409
Determinación de la cuantía de la indemnización	411
Procedimiento para la exigencia de responsabilidad patrimonial	
Consideraciones generales	418
Procedimiento general	422
Procedimiento abreviado	433
Responsabilidad administrativa de Derecho privado	435
Responsabilidad del personal al servicio de la Administración	440
Responsabilidad patrimonial derivada de acto legislativo	445
Responsabilidad patrimonial por el funcionamiento de la Administración de Justicia	449

CAPÍTULO 6. DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

Consideraciones generales	
El Derecho administrativo sancionador	453
La potestad sancionadora de la Administración	460
Principios del Derecho administrativo sancionador	
Principio de legalidad formal: reserva de ley	464
Principio de legalidad material: tipicidad	472
Principio de legalidad material: irretroactividad	479
Principios de culpabilidad y de personalidad de la pena	485
Principio de presunción de ausencia de responsabilidad administrativa	495
Principio de proporcionalidad	498
Principio de non bis in idem	501
Procedimiento administrativo sancionador	
Consideraciones generales	503
Actuaciones previas e incoación del procedimiento	513
Instrucción del procedimiento	523
Terminación del procedimiento	535
Prescripción de las infracciones y de las sanciones administrativas	544

Marginal

CAPÍTULO 7. BIENES PÚBLICOS

Régimen general de los bienes públicos	
Consideraciones generales	551
Adquisición de bienes por parte de las entidades públicas	556
Defensa del patrimonio público: prerrogativas; régimen registral y de publicidad ..	570
Enajenación de bienes públicos	583
Especialidades de los bienes de dominio público	595
Propiedades especiales	
Dominio público hidráulico: aguas	617
Dominio público marítimo-terrestre: costas	632
Minas	641
Montes	646
Carreteras	649
Vías pecuarias	650.1

CAPÍTULO 8. EXPROPIACIÓN FORZOSA

Consideraciones generales	
Concepto y clases	651
Fundamentos de la expropiación forzosa	653
Procedimiento expropiatorio ordinario	
Previa declaración de utilidad pública o interés social	666
Declaración de la necesidad de ocupación	672
Valoración de los bienes y derechos expropiados	677
Pago y ocupación de los bienes y derechos expropiados	686
Inscripción registral de los bienes y derechos expropiados	691
Reversión de los bienes y derechos expropiados	693
Retasación de los bienes y derechos expropiados	698
Procedimiento expropiatorio de urgencia	
Consideraciones generales	703
Cuestiones significativas del procedimiento expropiatorio de urgencia	706
Procedimientos expropiatorios especiales	
Consideraciones generales	711
Especialidades procedimentales más significativas	713
Ocupación temporal de bienes y derechos y otras indemnizaciones	
Ocupación temporal de bienes y derechos	722
Otras indemnizaciones	724

Marginal

CAPÍTULO 9. CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

Ámbito objetivo y subjetivo de aplicación del Derecho de la contratación del sector público	726
Aspectos generales del Derecho de la contratación del sector público	739
Preparación de los contratos del sector público	764
Selección del contratista y adjudicación de los contratos del sector público	770
Revisión de decisiones en materia de contratación del sector público	790
Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos	794
Regulación de los contratos administrativos típicos	
Contrato de obras	802
Contrato de concesión de obras públicas	817
Contrato de gestión de servicios públicos	829
Contrato de suministro	833
Contrato de servicios	837
Contrato de colaboración entre el sector público y el sector privado	841
Organización administrativa en materia de contratación del sector público	844
Contratación en el extranjero	847
La contratación en los sectores excluidos (del agua, la energía, los transportes y los servicios postales)	848

CAPÍTULO 10. SUBVENCIONES Y AYUDAS PÚBLICAS

Consideraciones generales	
Concepto y naturaleza	851
Régimen jurídico	859
Principios generales aplicables a las subvenciones	862
Requisitos para el otorgamiento de subvenciones	872
Sujetos de la relación subvencional	
Entidad concedente de la subvención	883
Beneficiario de la subvención	889
Entidades colaboradoras	893
Procedimientos de concesión de subvenciones	
Consideraciones generales	897
Concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva	901
Concesión directa de subvenciones	906
Adjudicación de contratos subvencionados	910
Procedimientos de gestión de subvenciones	
Consideraciones generales	913
Subcontratación de la actividad subvencionada	915
Justificación de subvenciones	918
Gastos subvencionables	921
Comprobación de subvenciones	925
Gestión presupuestaria de subvenciones	928

Marginal

Reintegro de subvenciones

Consideraciones generales	931
Procedimiento de reintegro	938

Control financiero de subvenciones

Consideraciones generales	941
Estatuto del personal controlador	947
Procedimiento de control financiero	949

CAPÍTULO 11. ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

La Administración electrónica

Concepto de Administración electrónica	951
Objetivos de la Administración electrónica	954

La Administración electrónica en el mundo

Iniciativas comunitarias	958
Iniciativas no comunitarias	962

La Administración electrónica en España

Planes generales en materia de Administración electrónica	963
Iniciativas normativas en materia de Administración electrónica	965

La Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos

Naturaleza, estructura, entrada en vigor y desarrollo reglamentario de la Ley 11/2007	969
Objeto, ámbito de aplicación, finalidades y principios generales de la Ley 11/2007	974

Derechos de los ciudadanos en el ámbito de la Administración electrónica**Régimen jurídico de la Administración electrónica**

Sede electrónica	982
Identificación y autenticación	985
Registros, comunicaciones y notificaciones electrónicas	989
Documentos y archivos electrónicos	993

Gestión electrónica de los procedimientos**Cooperación entre Administraciones para el impulso de la Administración electrónica**

998