

CRITERIOS FUNDAMENTALES DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y CC.AA. EN LA IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL. María Antonia Lozano Álvarez. Magistrado-Juez	13
I. Introducción.....	15
II Proyecto Cívitas de Modernización de la Justicia de la CAM.....	17
III. Ministerio de Justicia.....	19
IV. Unidades administrativas.....	33

EL DISEÑO DEL CONTENIDO INFORMÁTICO DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL. Joaquín García Bernaldo de Quirós. Magistrado.....	37
Introducción.....	40
I. Marco legal para la implantación y normalización de aplicaciones informáticas en la tramitación de los procesos. Competencia propia del Consejo General del Poder Judicial. Competencia concurrente con las competencias sobre medios materiales de las Administraciones Públicas	41
II. Desarrollo legal y reglamentario. Primeros pasos. Proceso e informática: conceptos iniciales	45

III. Primera fase de la implantación de la informática en un proceso. Concepción estática. Insuficiencia y limitaciones.....	45
IV. Segunda fase. Hacia una concepción dinámica: normalización de trámites procesales y elaboración de esquemas de tramitación.....	46
V. El camino hacia la interconexión: itineraciones en orden contencioso administrativo.....	46
VI. Conclusiones sobre la realidad de la aplicación de un sistema implantado.....	48
VII. Del esquema de tramitación al plan de sistemas. Evolución del sistema de aplicación informática "Adriano".....	48
VIII. Conclusión sobre el plan de sistemas.....	49
IX. La necesaria evolución de los esquemas de tramitación...	49
X. La modularidad como pieza esencial del esquema de tramitación.....	51
XI. Modularidad interna del sistema y registro inmediato de entrada de escritos. Telemática.....	52
XII. Modularidad y nueva oficina judicial. A modo de conclusión.....	52
 LA MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y LA GESTIÓN DE LA CALIDAD. M.^a José Gandásegui Aparicio y Caridad Hernández García. Magistradas. Letradas del Consejo General del Poder Judicial.....	
I. Gestionar la calidad.....	60
II. Instrumentos para la mejora de la gestión de la calidad total.....	62
1. El trabajo en equipo.....	62
2. Técnicas directivas.....	64
3. La gestión del conocimiento y del capital intelectual..	66
4. El análisis de procesos o la reingeniería de procesos ..	68
III. Marco socio-normativo.....	70

1. Pacto de Estado para la Reforma de la Justicia.....	70
2. Carta de Derechos de los Ciudadanos ante la Justicia .	71
3. Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado.....	71
4. Resolución de 28 de octubre de 2005, de la Secretaría de Estado de Justicia, por la que se dispone la publicación del Acuerdo de Consejo de Ministros de 21 de octubre de 2005, por el que se aprueba el Plan de Transparencia Judicial.....	73
IV. Consejo General del Poder Judicial: espacio propio.....	74
V. Indicadores temporales de gestión judicial.....	88
VI. Medios de que se dispone en la actualidad para la identificación de dilaciones.....	91
1. Estadística Judicial.....	91
2. La Unidad Central de Atención al Ciudadano.....	92
3. Acceso a las aplicaciones informáticas de gestión procesal.....	94
4. Actuaciones de las Unidades Inspectoras.....	94
5. Sección de Organización y Gestión.....	95
6. Sección de Informes.....	96
VII. Propuestas: acceso remoto directo a las aplicaciones informáticas de gestión procesal instaladas en los Juzgados y Tribunales.....	97
VIII. Selección periódica de órganos o jurisdicciones que superen parámetros temporales o pendenciales previamente definidos: actuaciones posteriores, alternativas o sucesivas.....	99
IX. Boletines estadísticos trimestrales.....	100
X. Los costes de la Administración de Justicia.....	104
XI. Conclusiones finales.....	110
XII. Fuentes de información consultadas.....	111

CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL Y SERVICIOS COMUNES PROCESALES. Dionisio A. Carrillo Fullerat. Secretario Judicial	113
I. Panorámica actual de los servicios comunes	115
II. Desarrollo reglamentario por el Consejo General del Poder Judicial de los servicios comunes procesales.....	118
1. Los SCP y el borrador de Reglamento sobre criterios generales de homogeneización de las actuaciones de las distintas clases de servicios comunes procesales de todo el territorio nacional	119
2. Los SCP y el Reglamento 1/2005, de los Aspectos Accesorios de las Actuaciones Judiciales	126
III. Conclusiones.....	128
 OTROS SERVICIOS COMUNES. Francisco Martínez Espinosa. Magistrado-Juez	131
I. A modo de introducción	133
II. Fijación del contenido	134
III. Servicios comunes “impropios”	137
1. Personal y Habilitación	137
2. Suministro y Patrimonio.....	138
3. Informática y Reprografía	138
4. Mantenimiento y Obras	139
5. Asistencia Jurídica Gratuita.....	139
6. Asistencia Pericial e Intérpretes	139
7. Oficina de Asistencia a las Víctimas.....	140
8. Atención al Ciudadano	140
9. Servicio de Prevención de Riesgos Laborales	141
10. Asistencia al Decano y Presidente de la Audiencia Provincial.....	141
IV. Servicios comunes procesales. Ámbitos de dudosa “procesalidad”	141
1. Servicio Común General	141

2. Servicio Común de Ordenación del Procedimiento	142
3. Servicio Común de Ejecución	143

EL SECRETARIO JUDICIAL. UNIDAD DE APOYO DIRECTO. Ángeles Ortiz Berenguer. Secretaria Judicial

1. La nueva oficina judicial	147
II. El secretario judicial en la nueva oficina judicial: funciones y competencias. En especial en las UPAD. Reglamento Orgánico y LOPJ	152
1. Normas que rigen su actuación	154
2. Definición	155
3. Funciones y competencias del secretario judicial.....	156
4. Titulares de la fe pública judicial	157
5. Actividad de documentación	158
6. Impulso y ordenación del proceso.....	158
7. Dirección técnico procesal de la oficina judicial	159
8. Funciones de colaboración y cooperación con otros órganos y Administraciones	161
9. Otras funciones	162
10. Los secretarios judiciales en las unidades.....	163
A) En la Unidad Procesal de Apoyo Directo	163
B) En los servicios comunes procesales.....	164
III. Notas finales	165

EL PAPEL DE LOS SECRETARIOS JUDICIALES EN LAS UNIDADES PROCESALES DE APOYO DIRECTO Y LAS REFORMAS PROCESALES. Raquel Blázquez Martín. Magistrada. Letrada del Consejo General del Poder Judicial.....

I. Introducción.....	169
II. El papel del Secretario Judicial en la UPAD.....	172
1. Funciones relacionadas con el control de reparto	172
2. Las funciones de custodia.....	173

3. Las funciones relacionadas con el impulso y la ordenación del proceso	173
4. Las funciones relacionadas con la dirección técnica procesal de la oficina judicial.....	174
5. La asistencia a vistas	175
6. El control de la integración de las resoluciones en la aplicación de gestión procesal y de actualización de las fases y de los estados de los procedimientos.....	175
7. La función de información al público	175
8. Funciones en relación con la cuenta.....	176
III. El papel del Secretario Judicial en los órganos jurisdiccionales en los que no se constituyan servicios comunes.	176
1. Las reformas de la Ley de Enjuiciamiento Civil	177
2. Las reformas de la LECR.....	184
3. Las reformas de la Ley 29/1998.....	188
4. Las reformas de la LPL.....	191

LOS FUNCIONARIOS EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL: LAS NUEVAS RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

Juan Carlos Ferreiro Pérez. Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa. Administración de Justicia

I. Introducción.....	195
II. Concepto y fundamento de las RPT.....	199
1. La RPT como elemento esencial de la ordenación de los puestos.....	201
2. Límites al desarrollo de las RPT: control de discrecionalidad y derechos adquiridos	206
III. Contenido de las RPT.....	208
1. Elementos que han de contener las RPT.....	209
IV. Elaboración y aprobación del las RPT.....	218
1. Regulación.....	218
V. El análisis y la descripción de puestos de trabajo.....	222

1. Concepto y contenido	222
2. Principales métodos de análisis y descripción de puestos	223
3. Principales etapas en el análisis y descripción de puestos de trabajo.....	224
VI. La valoración de los puestos de trabajo	225
1. Concepto.....	225
2. Métodos aplicables	226
A) Métodos cualitativos	226
B) Métodos cuantitativos	226

LOS FUNCIONARIOS AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL. Agustín Pardillo Hernández. Secretario Judicial

.....	227
I. Introducción.....	230
II. Caracteres generales de regulación de los funcionarios al Servicio de la Administración de Justicia en la LO 19/2003.....	232
III. Funciones de los nuevos cuerpos	236
1. Cuerpo de Gestión Procesal y Administrativa	236
A) Funciones de tramitación procesal.....	237
B) Funciones relativas a actuaciones materiales ligadas al desarrollo del proceso o administrativas	240
C) Funciones comunes a los tres cuerpos.....	242
2. Cuerpo de Tramitación Procesal y Administrativa	243
A) Funciones de tramitación procesal.....	243
B) Funciones relativas a actuaciones materiales ligadas al desarrollo del proceso o administrativas	244
C) Funciones comunes a los tres cuerpos.....	245
3. Cuerpo de Auxilio Judicial.....	245
A) Funciones relativas a actuaciones materiales ligadas al desarrollo del proceso o administrativas	246

La nueva oficina judicial

B) Funciones comunes a los tres cuerpos	248
IV. La ordenación de tareas en los nuevos espacios	249
V. Referencia a las RPT	252
VI. Conclusiones.....	256
VII. Bibliografía.....	258