



## ÍNDICE SISTEMÁTICO

PRESENTACIÓN .....	7
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO EN LA LEY 39/2015</b>	
1. PLANTEAMIENTO GENERAL.....	11
1.1. La dicotomía normativa en materia de procedimiento administrativo .....	12
1.2. Ámbito objetivo y subjetivo del nuevo procedimiento.....	15
1.3. La falta de calidad de la regulación: una propuesta de mejora	17
1.4. La interacción con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.....	20
2. LOS CIUDADANOS ANTE EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO .....	22
2.1. Derechos de las personas .....	23
2.2. Derechos de los interesados .....	31
2.3. El Derecho-deber a relacionarse electrónicamente con la administración.....	36
2.4. El registro electrónico de apoderamientos .....	38
3. CLAVES DEL FUNCIONAMIENTO ELECTRÓNICO.....	40
3.1. Principio: simplificación, eficacia, eficiencia y transparencia en la actuación administrativa.....	41
3.2. El rediseño del registro en su versión electrónica.....	42
3.2.1. Aspectos básicos de funcionamiento.....	43
3.2.2. La dimensión temporal en el registro electrónico ..	46
3.3. Gestión documental y archivo electrónico.....	47
4. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO .....	50
4.1. El expediente electrónico y el documento electrónico.....	50
4.2. Las fases del procedimiento administrativo: estructura.....	52

4.2.1.	Inicio del procedimiento . . . . .	52
4.2.2.	Instrucción . . . . .	54
4.2.3.	Resolución . . . . .	55
4.3.	La obligación de resolver y el silencio administrativo . . . . .	56
4.3.1.	Obligación de resolver y la suspensión del plazo máximo. . . . .	57
4.3.2.	El silencio administrativo . . . . .	58
4.4.	Términos y plazos en materia de procedimiento . . . . .	59
4.5.	Otras actuaciones incidentales al procedimiento . . . . .	63
5.	LAS ESPECIALIDADES PROCEDIMENTALES . . . . .	64
5.1.	Ejercicio de la potestad sancionadora . . . . .	65
5.2.	Responsabilidad patrimonial . . . . .	67
5.3.	Tramitación simplificada del procedimiento . . . . .	69
6.	LA NOTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA ANTE EL DOBLE RÉGIMEN PRESENCIAL Y ELECTRÓNICO. . . . .	72
6.1.	La notificación electrónica. . . . .	72
6.1.1.	Supuestos de exclusión de la notificación electrónica. . . . .	72
6.1.2.	Condiciones para la práctica de la notificación electrónica . . . . .	75
6.2.	La notificación en papel . . . . .	78
7.	REVISIÓN DEL RÉGIMEN DE IMPUGNACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS . . . . .	80
7.1.	Régimen de impugnación de actos y acuerdos . . . . .	80
7.2.	Supresión reclamaciones administrativas previas a la vía laboral y civil . . . . .	83
8.	EPÍLOGO: RÉGIMEN TRANSITORIO Y ENTRADA EN VIGOR . . . . .	84
8.1.	Régimen transitorio . . . . .	85
8.2.	Eficacia temporal de algunas previsiones. Las fórmulas interadministrativas de colaboración en red . . . . .	87
9.	BIBLIOGRAFÍA . . . . .	89

**CAPÍTULO II**  
**LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA LEY 40/2015, DE**  
**RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO**

1.	CONSIDERACIONES PREVIAS. . . . .	93
1.1.	Aproximación general . . . . .	93

1.2.	Reflexiones específicas . . . . .	95
1.3.	Las dificultades para la implementación de la e-administración: STC 116/2016, de 9 de junio . . . . .	96
1.4.	Del expediente en papel al electrónico: una propuesta de transición. . . . .	98
2.	LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y SERVICIOS POR LOS CIUDADANOS . . . . .	99
2.1.	La Sede Electrónica . . . . .	102
2.1.1.	Concepto legal y finalidad de la sede electrónica . . . . .	102
2.1.2.	Titularidad de la sede electrónica . . . . .	104
2.1.3.	Desaparición de los términos «gestión y administración» y su atribución directa a las administraciones públicas . . . . .	104
2.1.4.	Responsabilidad de los contenidos de la sede electrónica . . . . .	104
2.1.5.	Creación de la sede electrónica . . . . .	105
2.1.6.	Características y contenido de la sede electrónica. . . . .	106
2.1.7.	Identificación de la sede electrónica. . . . .	106
2.2.	El Portal Web. . . . .	108
3.	LOS SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN Y FIRMA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS . . . . .	110
3.1.	El sello electrónico de órgano o entidad . . . . .	110
3.1.1.	El Sello de persona jurídica en el Reglamento e-l-das . . . . .	110
3.1.2.	Régimen Jurídico del sello de órgano o entidad . . . . .	113
3.2.	La firma electrónica de los empleados públicos. . . . .	114
3.2.1.	La firma electrónica: Examen Jurídico General . . . . .	115
3.2.1.1.	La firma electrónica en sentido amplio . . . . .	115
3.2.1.2.	El concepto jurídico general de firma electrónica . . . . .	116
3.2.1.3.	Firma electrónica y firma autógrafa . . . . .	116
3.2.1.4.	Consideraciones básicas sobre la firma electrónica . . . . .	117
3.2.1.5.	Tipología de firmas electrónicas . . . . .	118
3.2.1.6.	Los Prestadores de servicios de confianza . . . . .	121
3.2.1.7.	Los Certificados electrónicos. . . . .	125

3.2.2.	Aspectos técnicos esenciales en la formalización de una firma electrónica . . . . .	131
3.2.2.1.	Conceptos de criptografía básica. . . . .	131
3.2.2.2.	La función hash. . . . .	132
3.2.2.3.	Concepto técnico de certificado digital . . . . .	132
3.2.2.4.	Procedimiento de firma electrónica cualificada de un documento . . . . .	135
3.2.3.	El DNI electrónico . . . . .	139
3.2.4.	La Política de firma electrónica . . . . .	141
3.2.4.1.	Régimen Jurídico y contenido . . . . .	141
3.2.4.2.	Naturaleza jurídica e instrumentos para su aprobación . . . . .	144
3.2.4.2.1.	Naturaleza Jurídica. . . . .	144
3.2.4.2.2.	Examen de los instrumentos jurídicos adecuados para su aprobación. . . . .	146
3.2.5.	Las previsiones de la LRJSP y la firma electrónica de los empleados públicos . . . . .	147
3.2.6.	La obligada aprobación de un régimen legal del procedimiento de autorización y de uso de la firma electrónica de los empleados públicos . . . . .	150
3.2.7.	Los Habilitados Nacionales y la Firma electrónica: una nueva visión de la fe pública . . . . .	152
3.2.7.1.	Características técnicas básicas de autorización de la firma electrónica de los habilitados nacionales. . . . .	152
3.2.7.2.	La fe pública y la firma electrónica en la gestión administrativa de los Habilitados nacionales (Secretarios). . . . .	153
3.3.	Una aproximación a la tecnología «Blockchain» y su incidencia en la implementación del procedimiento administrativo. . . . .	157
3.3.1.	Una breve introducción a la tecnología del Blockchain. . . . .	157
3.3.1.1.	Un ejemplo descriptivo sobre la funcionalidad del Blockchain.. . . .	157
3.3.1.2.	Una red distribuida inmutable y segura . . . . .	158
3.3.1.3.	Smart contracts . . . . .	158
3.3.1.4.	Aportaciones del Blockchain. . . . .	159

3.3.2.	La identidad auto-soberana en las relaciones con el sector público. . . . .	160
3.3.3.	Firma y sello electrónicos basados en tecnologías de registro distribuido. . . . .	163
3.3.4.	La representación electrónica . . . . .	166
3.3.5.	Impedimentos legales para la utilización de este instrumento. . . . .	166
4.	LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA . . . . .	167
4.1.	Actuaciones administrativas automatizadas . . . . .	167
4.2.	El Archivo electrónico de documentos. . . . .	172
4.2.1.	Consideraciones Técnicas. . . . .	173
4.2.1.1.	Examen General . . . . .	173
4.2.1.2.	La Custodia digital. . . . .	174
4.2.1.2.1.	Consideraciones generales . . . . .	174
4.2.1.2.2.	La conservación a largo plazo. . . . .	176
4.2.2.	Análisis del régimen jurídico del Archivo Electrónico en la LRJSP . . . . .	180
4.2.2.1.	Consideraciones Generales . . . . .	180
4.3.2.2.	Examen del régimen jurídico específico del archivo electrónico . . . . .	182
5.	LAS RELACIONES INTERADMINISTRATIVAS ELECTRÓNICAS . . . . .	186
5.1.	El Principio de Interoperabilidad y su régimen jurídico . . . . .	186
5.2.	El Esquema Nacional de Interoperabilidad. Breve análisis de sus previsiones. . . . .	189
5.3.	El intercambio de datos y documentos entre Administraciones Públicas. . . . .	192
5.4.	La Seguridad de la Información . . . . .	195
5.4.1.	Examen del Marco Normativo General de la Seguridad de la Información. . . . .	196
5.4.1.1.	Examen de la legislación de carácter básico. . . . .	196
5.4.1.2.	La legislación autonómica general sobre la e-Administración y su seguridad . . . . .	199
5.4.1.3.	La Normativa propia en el ámbito local . . . . .	199
5.4.2.	El Esquema Nacional de Seguridad: la incidencia de las previsiones del nuevo marco normativo LPACA y LRJSP . . . . .	200

5.4.2.1.	El ámbito de aplicación del ENS tras la aprobación de la LPAC y LRJSP . . . . .	200
5.4.3.	Desarrollo de las previsiones básicas del ENS en las diferentes Administraciones Públicas . . . . .	202
5.4.3.1.	Administración General del Estado . . . . .	202
5.4.3.2.	Comunidades Autónomas . . . . .	202
5.4.3.3.	Administración Local . . . . .	203
5.5.	La Seguridad de la información y sus efectos sobre las aplicaciones/programas utilizados por las Administraciones Públicas . . . . .	203
5.6.	La Reutilización y Transferencia de Tecnología entre diferentes Administraciones Públicas . . . . .	207
5.6.1.	Examen del régimen jurídico sobre la reutilización de sistemas y aplicaciones . . . . .	209
5.7.	La Comisión Sectorial de Administración Electrónica . . . . .	211
	BIBLIOGRAFÍA . . . . .	212

**CAPÍTULO III  
DERECHO APLICADO DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA  
ELECTRÓNICA**

1.	INTRODUCCIÓN JURÍDICA DE APROXIMACIÓN A LA MATERIA	219
2.	INTERPRETACIÓN CONFORME AL DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA . . .	224
3.	LA OBLIGATORIEDAD DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA EN EL MARCO JURÍDICO NACIONAL . . . . .	226
4.	DERECHO APLICADO DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA OBLIGATORIA EN ESPAÑA . . . . .	230
5.	CONCLUSIÓN REFLEXIVA . . . . .	246
6.	BIBLIOGRAFÍA . . . . .	247

**CAPÍTULO IV  
LA E-FACTURA COMO ELEMENTO ESENCIAL DE LA  
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA INTEGRAL**

1.	INTRODUCCIÓN . . . . .	253
1.1.	Ahorro obtenido . . . . .	256
1.2.	Situación de la facturación electrónica . . . . .	260

2.	NORMATIVA APLICABLE . . . . .	263
2.1.	Desde el punto de vista tributario . . . . .	264
2.1.1.	Antecedentes . . . . .	264
2.1.2.	Situación actual . . . . .	265
2.2.	Desde el punto de vista administrativo . . . . .	266
2.2.1.	Antecedentes . . . . .	266
2.2.2.	Situación actual . . . . .	267
2.2.3.	Normativa de comunidades autónomas y otras ad- ministraciones. . . . .	269
3.	¿QUÉ ES UNA FACTURA? ¿Y UNA FACTURA ELECTRÓNICA? . . .	275
3.1.	¿qué es una factura electrónica? . . . . .	280
4.	OBLIGATORIEDAD VS. VOLUNTARIEDAD DE LA FACTURA- CIÓN ELECTRÓNICA . . . . .	281
4.1.	¿Es obligatoria para las legislaciones de los estados miembros de la UE admitir la posibilidad de facturación electrónica? . .	281
4.1.1.	Desde el punto de vista tributario . . . . .	281
4.1.2.	Desde el punto de vista de la normativa de contra- tación administrativa. . . . .	283
4.2.	Obligatoriedad vs voluntariedad en nuestra legislación . . . . .	285
4.2.1.	Desde el punto de vista tributario . . . . .	285
4.2.2.	Desde el punto de vista de contratación adminis- trativa . . . . .	293
4.2.2.1.	Un poco de historia: la duda permanen- te. . . . .	293
4.2.2.2.	La actualidad: ley 25/2013, de 27 de di- ciembre, de impulso de la factura elec- trónica y creación del registro contable de facturas en el sector público. . . . .	298
4.2.2.2.1.	La Ley 25/2013 y las leyes de contratos del sector público . . . . .	299
4.2.2.2.2.	Ámbito objetivo y subjetivo . . . . .	301
4.2.2.2.3.	Punto general de entrada de facturas electrónicas. . . . .	303
4.2.2.2.4.	FACe. El Punto general de entrada de facturas electróni- cas del Estado. . . . .	308
4.2.2.2.5.	Registro contable de facturas . . . . .	310



4.2.2.2.6. Control del cumplimiento de la norma y concreción de los responsables. . . . .	311
4.2.2.2.7. Obligatoriedad —parcial— de la facturación electrónica en el sector privado . . . . .	313
4.2.2.2.8. Entrada en vigor de la Ley 25/2013 . . . . .	313
5. LA INTEROPERABILIDAD. LA DIRECTIVA 2014/55/UE. . . . .	314
5.1. Introducción y consideraciones generales . . . . .	314
5.2. La directiva 2014/55/UE, relativa a la facturación electrónica en la contratación pública . . . . .	319
5.3. Formatos de las facturas electrónicas. . . . .	322
5.3.1. Desde el punto de vista tributario . . . . .	322
5.3.2. Desde el punto de vista administrativo . . . . .	323
5.3.3. El formato Facturae. . . . .	326
6. DIVERSOS ASPECTOS TÉCNICOS DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA . . . . .	329
6.1. Verificación de la validez de las facturas electrónicas . . . . .	329
6.2. Conservación de las facturas electrónicas . . . . .	333
6.2.1. Obligación y plazo de conservación. . . . .	333
6.2.2. ¿Cómo han de conservarse las facturas? . . . . .	334
6.2.3. Digitalización certificada de las facturas a papel. . . . .	339
6.2.4. Impresión a papel de las facturas electrónicas. . . . .	349
7. MEDIDAS DE IMPULSO Y APOYO A LA UTILIZACIÓN DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA . . . . .	351
7.1. Medidas de tipo general para la implantación de la facturación electrónica. . . . .	352
7.2. Medidas concretas de soporte e impulso de las iniciativas que se están implantando . . . . .	358

## CAPÍTULO V

### TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL NUEVO CONTEXTO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

1. MARCO NORMATIVO DE LA TRANSPARENCIA EN ESPAÑA . . . . .	365
1.1. Antecedentes. . . . .	365
1.2. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre . . . . .	368
1.3. La perspectiva electrónica de la transparencia en la ley estatal . . . . .	370

2.	TRANSPARENCIA ACTIVA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN. INTRODUCCIÓN .....	371
2.1.	Los conceptos .....	371
2.2.	La relación entre publicidad activa y el derecho de acceso a la información pública. ....	375
2.3.	Transparencia y Gobierno Abierto. ....	376
2.4.	Transparencia y Datos Abiertos .....	377
3.	TRANSPARENCIA ACTIVA .....	381
3.1.	Regulación estatal y autonómica .....	381
3.2.	Publicación de información de transparencia: ¿Algo nuevo? .	384
3.3.	Portales de transparencia: ¿Necesarios? .....	385
3.4.	Portales de transparencia: ¿Autónomos o dentro de portales de Gobierno Abierto? .....	386
3.5.	Arquitectura de información: ¿el modelo de la ley estatal? ¿Otra alternativa? .....	391
4.	ACCESO A LA INFORMACIÓN .....	393
4.1.	La identificación del solicitante en el procedimiento de acceso .....	393
4.2.	La formalización del acceso: la vía electrónica .....	400
4.3.	El acceso a través de la publicación de la información .....	404
4.4.	Coste del acceso a la información .....	405
5.	MODELOS DE GESTIÓN .....	407
5.1.	Alternativas de publicación activa de información. ....	407
5.2.	Escoger una alternativa .....	409
5.3.	Seguimiento y mejora continua .....	410
6.	CALIDAD DE LAS INICIATIVAS E INDICADORES. ....	411
6.1.	Principios generales de la publicidad activa .....	411
6.2.	Indicadores .....	414
7.	CERRANDO EL CÍRCULO .....	417
	BIBLIOGRAFÍA .....	420